

**Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области**  
**«Раздорский этнографический музей-заповедник»**

**ПРИКАЗ**

« 09 » октября 2014 г.

№ 199- пр

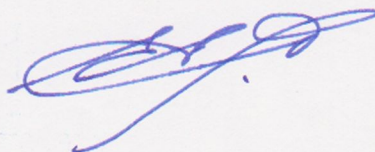
**Об утверждении Кодекса профессиональной этики и  
служебного поведения работников**

В соответствии с п.2.2.5. протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 11.08.2014 № 3 и на основании решения научно-методического Совета музея-заповедника от 09.10.2014 протокол № 9

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и принять к исполнению Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Раздорского этнографического музея-заповедника. (далее – Кодекс).
2. Ознакомить всех сотрудников музея-заповедника с Кодексом под роспись.
3. Вывесить текст Кодекса на доске объявления музея-заповедника и во всех отделах и подразделениях музея-заповедника.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Чекрыгин Е.Д.







1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями (учреждениями).

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;



- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

### 2.3. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области и обеспечивать их исполнение;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.



2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

- предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;



- предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, пренебрежительных замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, и служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУК РО «Раздорский этнографический музей-заповедник», быть сдержанным и аккуратным.

Ознакомлены и согласны:

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Бухгалтер

Главный хранитель музейных предметов

Ученый секретарь


Старший научный сотрудник

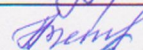
Заведующий сектором учета

Научный сотрудник

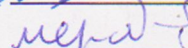
Научный сотрудник

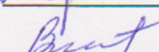
 Васильева

 Нимолочнова

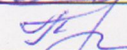
 Петрухина


 Борисова

 Мерзляков

 Виткалова

 Стеблянко

 Проничева

 Попова



Научный сотрудник	<u>Дунаева</u> Дунаева Н.В.
Научный сотрудник	<u>Сулина</u> Сулина Л.В.
Кассир билетный	<u>Корзун</u> Корзун Т.И.
Экономист	<u>Покидышева</u> Покидышева С.В.
Инспектор по кадрам	<u>Колодяжная</u> Колодяжная Л.С.
Музейный смотритель	<u>А. Садчикова</u> Садчикова А.Я.
Музейный смотритель	<u>Сосункова</u> Сосункова Н.А.
Музейный смотритель	<u>Болдырева</u> Болдырева Н.И.
Музейный смотритель	<u>Горлова</u> Горлова Т.А.
Музейный смотритель	<u>Занина</u> Занина Н.Н.
Музейный смотритель	<u>Сухарева</u> Сухарева С.Ф.
Музейный смотритель	<u>Шишкина</u> Шишкина В.П.
Начальник хозяйственно-технического отдела	<u>Страхова</u> Страхова И.А.
Водитель 4-го разряда	<u>Болдырев</u> Болдырев В.В.
Инженер	<u>Апанасюк</u> Апанасюк А.А.
Рабочий по компл. обслуж. и ремонту зданий	<u>Болдырева</u> Болдырева А.В.
Рабочий по компл. обслуж. и ремонту зданий	<u>Ерыженская</u> Ерыженская О.И.
Рабочий по компл. обслуж. и ремонту зданий	<u>Греченков</u> Греченков А.И.
Уборщик служебных помещений	<u>Задорожная</u> Задорожная С.А.
Заведующий экспозиционно-массовым отделом	<u>Серебрякова</u> Серебрякова М.В.
Научный сотрудник	<u>Чекунова</u> Чекунова Т.В.
Старший научный сотрудник	<u>Шевченко</u> Шевченко И.И.
Сторож	<u>Агарков</u> Агарков А.Л.
Сторож	<u>Петрухин</u> Петрухин Н.Д.
Сторож	<u>Задорожная</u> Задорожная Н.Е.
Сторож	<u>Соколова</u> Соколова Е.И.
Сторож	<u>Попова</u> Попова Т.Н.
Сторож	<u>Соловьева</u> Соловьева М.В.
Столяр	<u>Семенов</u> Семенов Н.В.